

宅配サービス資料借受申込書

令和 年 月 日

大分県立図書館長 様

(借受人) 氏 名
利用者番号
連絡先

(代理人申込の場合に記入してください)
代理人氏名
代理人住所

代理人の連絡先
借受人との関係

下記の事項を了承のうえ、宅配貸出サービスによる資料の借受をしたいので、申込みます。

できるだけ詳しくご記入ください		わかる範囲ご記入ください	
書名	著者名	請求記号	資料番号
1			
2			
3			
4			
5			

(注意事項)

1. 書名、著者名はできるだけ詳しくご記入ください。
2. 宅配貸出できる資料は、図書館の館外貸出用の資料です。禁帯出資料は貸出しできません。
3. 借受できる資料は、5冊以内です。
4. 借受期間は、宅配の要する日数を含め30日以内です。
5. 借受期間内に申出があれば、1回に限り、申出日から15日間、延長することができます。
6. 宅配貸出未返却資料がある場合は、新たな宅配貸出しはできませんので、返却の際には借受資料数を確認のうえご返却ください。
7. 返却の際は、お近くの郵便局から返送してください。
8. 資料を紛失・汚損・破損した場合は、弁償していただくことがあります。