

(第8号様式)

サービス課長	班総括	担 当

資料の撮影及び掲載〔放映〕許可願い

年 月 日

大分県立図書館長 殿

申込者 氏 名

住 所

電 話

下記資料の（ 1 撮影 2 掲載 3 放映 ）許可をお願いします。なお、「注意事項」を遵守することを誓約します。

記

1. 資料名

ラベル記号	資 料 名	返納確認

2. 利用目的

3. 注意事項

- (1) 当館は著作権法上の承諾が必要な資料の掲載〔放映〕の許可はできないので、著作権者に申請すること。
- (2) 撮影部数は1部であること。
- (3) 利用目的が申込者の調査・研究であること。
- (4) 申込書に記載した利用目的以外に利用しないこと。
- (5) 資料の中には人権にかかわる内容や表現等が認められることがあるが、人権について正しく理解し利用すること。
- (6) 貴重資料（内規に定める資料）及び寄託資料については、撮影を希望する日の2日前までに申込むこと。
- (7) 資料の管理上又はその他の理由により支障があると認められるときは、撮影できないことがあること。