

学校・団体で利用する

読み聞かせや子どもの読書活動

子ども読書推進員（講師）の紹介や情報提供等を行います。子ども読書支援センター（子ども室内 TEL 097-546-9981）にご相談ください。

団体貸出文庫

学校、幼稚園、読み聞かせグループなどの登録団体に専用書庫の本を貸し出します。

◆1,000冊まで 3ヵ月以内

職場体験学習・インターンシップ

学校・地域支援課（TEL 097-546-9978）にご相談ください。

研修室（1階）

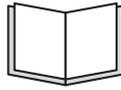
研修室／6室。各室の定員は20名程度（第2、第3研修室はつなげて40名程度まで収容可）
図書館活動振興と読書普及を目的とした活動に無料で利用できます。団体登録が必要です。

Web 団体登録・利用申込

ミーティングルーム／定員は16名程度。パソコン等を使用し、自由に会話できるスペースです。県内在住の3人以上のグループ（小学生以上）が利用可能です。1回2時間以内。

コミュニティスペース／談話や飲食が可能なスペースです。持ち込み機器（パソコン、タブレットなど）の電源利用が可能です。（申込不要）

このほかにも見学や調べ学習など、学校、団体の活動を支援するプログラムを提供しています。



学ぶ・楽しむ・相談する

公開講座、おはなし会、映画上映会、各種相談会等を開催しています。

どなたでも無料で参加できます。

「まなびの広場おおいた」でインターネット講座や生涯学習情報を発信しています。 **Web**

大分県立図書館ホームページ

<https://www.oita-library.jp/>

大分県立図書館

検索

- ・おおいたデジタル資料室
- ・県内図書館横断検索
- ・大分合同新聞見出し検索



Wi-Fiは館内全体（公開書庫を除く）で利用可能です。
利用者IDは館内サインをご確認ください。
1日最大3時間（1回30分×1日6回）

学習室

60席。当日、総合案内所（1階エントランスホール）で「利用整理カード」を受け取り、ご利用ください。

レストラン

2階にあります。

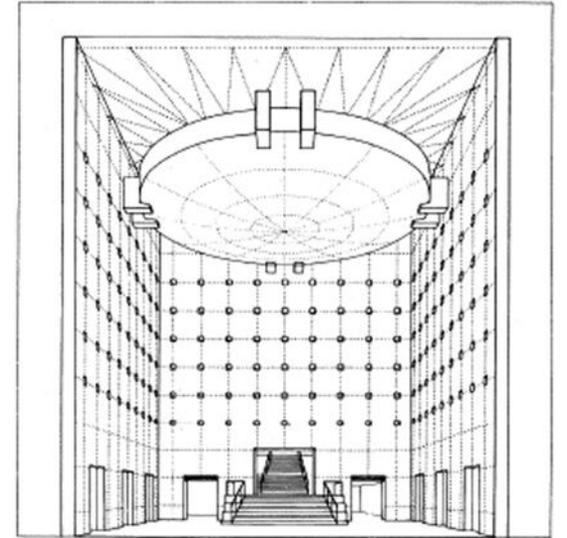
駐車場

221台（地下駐車場100台（高さ2.1m未満）、屋外駐車場58台、前庭駐車場24台、JR高架下駐車場39台）
無料。駐車券の認証が必要です。

駐輪場

132台

大分県立図書館 利用案内



〒870-0008 大分県大分市王子西町14番1号

電話

貸出・返却・延長	097-546-9980
調査相談（大分関係）	097-546-9984
調査相談（その他）	097-546-9971
代表	097-546-9972

FAX

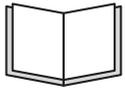
097-546-9985

開館時間

平日	9:00~20:00
土・日・祝日	9:00~17:00

休館日

第1・3・5月曜日（祝日の場合はその翌日）
第2・4月曜日が祝日の場合はその翌日
年末年始（12月28日～1月4日）
資料整備期間



資料を利用する



本を借りる・返す

- 貸出／1人10冊まで15日間借りることができます。
- 資料利用券／借りるときに必要です。「資料利用券申込書」と現住所・氏名・生年月日を確認できる運転免許証や保険証等を提示してください。5年ごとに更新。[Web](#)
- 貸出延長／予約が入っていない本は、1回に限り、手続きをした日から15日間延長ができます。館内の検索機、インターネット（要パスワード）、電話でお申し込みください。[Web](#)
※延滞資料がある場合は延長できません。
- 返却／中央カウンターにお返しください。閉館時はエントランスホール入口の右横にあるブックポストをご利用ください。
※午前8時30分以降にブックポストに入れた本は翌日の返却になります。当日借りる方はカウンターに直接お返しください。

本を探す

- 館内の検索機／当館での所蔵の有無や、本のある場所、貸出状況を調べることができます。タッチパネル式とキーボード式があります。
- web蔵書検索／ジャンル検索や外部サイトとの連携など便利な機能があります。[Web](#)
- 書庫の資料の利用／カウンターにお申し込みください。公開書庫は17時までには自由に入室できます。

予約

[Web](#)

5冊まで予約ができます。カウンター、館内検索機、インターネット（要パスワード）でお申し込みください。

連絡から7開館日以内に貸出手続きをしてください。期限を過ぎると予約取消になります。

県立図書館にない本を読みたい

[Web](#)

- 他館から取り寄せる／調査相談カウンターにご相談ください。（県内市町村立図書館からは無料、県外図書館からは有料）
- リクエスト（購入希望）／県立図書館に所蔵がない場合、購入の参考にいたします。（購入をお約束するものではありません）

相談する（レファレンスサービス）

[Web](#)

調べものに必要な資料や情報を探すお手伝いをします。来館または電話、ファックス、手紙、メールでご相談ください。

データベース

館内で新聞記事、官報等のデータベースを無料で閲覧、1枚10円で印刷できます。（一部、著作権による制限があります）
ご利用の際は中央カウンターまたは調査相談カウンターへお申し込みください。

複写（コピー）をする

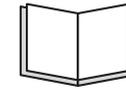
当館の資料に限り、著作権法の範囲内で有料で複写（コピー）できます。
料 金 白黒 1枚 10円／カラー 1枚 50円
受付時間 開館から閉館30分前まで
「複写申込書」に記入し、カウンターに提出してください。

電子書籍

[Web](#)

ホームページのMyライブラリからログインしてください。県立図書館の資料利用券番号とパスワードが必要です。（電子申請もできます）

[Web](#) ホームページから利用できます。



来館が困難な方へのサービス

市町村立図書館等での受取

[Web](#)

県立図書館の資料をインターネットで検索・予約し、県内市町村立図書館（大分市民図書館を除く）等で受け取ることができます。

市町村立図書館等での返却

来館して借りた本や、上記の本をお近くの市町村立図書館（大分市民図書館を除く）等で返すことができます。

宅配貸出

[Web](#)

宅配で本をお届けします。
①障がい者向け（無料）②大活字本（有料）
③絵本・育児書（有料）

郵送複写

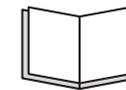
[Web](#)

「複写申込書（郵送による複写サービス用）」でお申し込みください。料金は前納制です。地図（住宅地図等）は来館複写のみ受付。

各種電子申請

[Web](#)

手続きの一部をインターネットで申請できます。
・資料利用券関係（新規・変更・再発行・更新）
・パスワード申込
・複写申込（郵送による複写サービス用）
・障がい者向け宅配貸出サービス利用申請
・研修室利用（団体登録・利用申込）



障がいのある方へ

誰でも読書を楽しむためのバリアフリー資料や機器を準備しています。活字による読書が難しい方には、サピエ等のデータの貸出をしています。お気軽にご相談ください。